

# КРАГУЈЕВАЦ 2014

## 6. КАМП ЗА РУКОМЕТНЕ ДЕЛЕГАТЕ

Припремио: **Иван Мандић**



# САРАДЊА ДЕЛЕГАТА И СУДИЈА



# САРАДЊА

- ПРЕ УТАКМИЦЕ
- ЗА ВРЕМЕ УТАКМИЦЕ
- НАКОН ЗАВРШЕТКА



# ОСОБИНЕ ДЕЛЕГАТА

- **АУТОРИТЕТ**
- **ДОБРА КОМУНИКАЦИЈА**
- **ДОБРО ПОЗНАВАЊЕ ПРАВИЛА РУКОМЕТНЕ ИГРЕ**
- **ОБЈЕКТИВНОСТ**
- **ДОБРЕ МОРАЛНЕ ОСОБИНЕ**



# **ДЕЛЕГАТ МОРА ДА ИМА КОД СЕБЕ**

- **ПРАВИЛА РУКОМЕТНЕ ИГРЕ**
- **ПРОПОЗИЦИЈЕ ТАКМИЧЕЊА**
- **УПУТСТВО ЗА ОБАВЉАЊЕ ДУЖНОСТИ**
- **ОБРАСЦЕ КОЈЕ ЈЕ ПРОПИСАО ДИРЕКТОР ЛИГЕ**
- **ПИШТАЉКУ, ШТОПЕРИЦУ, ЦРВЕНИ И ЖУТИ  
КАРТОН, КАРТОН ЗА ТА**

# ПРЕ УТАКМИЦЕ

- **МЕЂУСОБНО ОБАВЕШТАВАЊЕ О ТЕРМИНУ И МЕСТУ ОДИГРАВАЊА УТАКМИЦЕ**
- **ДОГОВОР О НАЧИНУ ДОЛАСКА НА УТАКМИЦУ**
- **ДОЛАЗАК НА МЕСТО ОДИГРАВАЊА**
- **ПЕРИОД ОД ТРЕНУТКА ДОЛАСКА ДО ПОЧЕТКА УТАКМИЦЕ**

# ПЕРИОД ОД ТРЕНУТКА ДОЛАСКА ДО ПОЧЕТКА УТАКМИЦЕ

## ПСИХОЛОШКИ ДЕО

- СТВОРИТИ МЕЃУСОБНО ПОВЕРЕЊЕ
- ПРИРОДНА АТМОСФЕРА

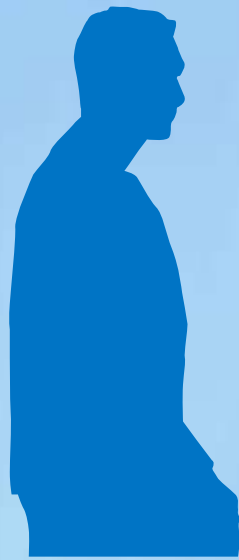
## ТЕХНИЧКИ ДЕО

- ТЕХНИЧКИ САСТАНАК
- КОНТРОЛА СЕМАФОРА
- ПОДЕЛА КАРТОНА ЗА ТА
- КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА
- ПРОВЕРА ШТОПЕРИЦЕ
- ЦРВЕНИ, ЖУТИ КАРТОН, ПИШТАЉКА...
- КАРТОН ЗА ВРЕМЕНА ИСКЉУЧЕЊА



# ЗА ВРЕМЕ УТАКМИЦЕ

- САРАДЊА ТОКОМ ТРАЈАЊА ИГРЕ
- САРАДЊА ТОКОМ ПРЕКИДА
- САРАДЊА ТОКОМ ПАУЗЕ ИЗМЕЂУ ДВА ПОЛУВРЕМЕНА





# САРАДЊА ТОКОМ ТРАЈАЊА ИГРЕ

- СУДИЈЕ
- Судије треба да приступе свакој утакмици озбиљно као да им је најважнија утакмица у каријери
- Искуство **ДА**      Рутина **НЕ**
- ДЕЛЕГАТ
- Усмерава
- Прати
- Контролише
- Пружа максималну подршку



# САРАДЊА ТОКОМ ТРАЈАЊА ИГРЕ

- Јасно дати свима до знања да имате поверења у судије и да их нећете “напустити”, без обзира да ли сте сагласни са њиховим одлукама
- **НЕ ПОКАЗИВАТИ ЕВЕНТУАЛНО НЕЗАДОВОЉСТВО**
- Контролисати рад записничара и мер. времена
- Контрола простора за замену играча
- Водити сопствену евиденцију података и догађаја
- Савете давати само када је неопходно
- Судијама скренути пажњу на могућност доношења погрешне одлуке
- Примедбе морају бити неутралне
- Одржавање ненаметљивог контакта са свим актерима

# САРАДЊА ТОКОМ ПРЕКИДА

- **УВЕСТИ РЕД КОД ЗАПИСНИЧКОГ СТОЛА**
- **НЕ РАСПРАВЉАТИ О ПОГРЕШНИМ ОДЛУКАМА**
- **МОГУЋЕ СУГЕРИСАЊЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ИЛИ ТРАЈНОМ ПРЕКИДУ УТАКМИЦЕ**



# НАКОН ЗАВРШЕТКА УТАКМИЦЕ

- ПЕРИОД НЕПОСРЕДНО НАКОН ЗАВРШЕТКА
- ОДЛАЗАК У СЛУЖБЕНЕ ПРОСТОРИЈЕ
- ОДЛАЗАК СА МЕСТА ОДИГРАВАЊА

# ПЕРИОД НЕПОСРЕДНО НАКОН ЗАВРШЕТКА

## ВОДИТИ РАЧУНА О

- ПОТЕНЦИЈАЛНИМ ИЗНЕНАДНИМ РЕАКЦИЈАМА ИГРАЧА ИЛИ СЛУЖБЕНИХ ПРЕДСТАВНИКА
- ИЗБЕЋИ НЕПОТРЕБНЕ КОМЕНТАРЕ



# ОДЛАЗАК У СЛУЖБЕНЕ ПРОСТОРИЈЕ

**Побринути се за несметан и безбедан одлазак  
у службене просторије**



# ОДЛАЗАК СА МЕСТА ОДИГРАВАЊА

- **Делегат одлази кући**
- **Сачињава извештај делегата**
- **Доставља директору лиге (помоћнику)**







**ХВАЛА НА ПАЖЊИ !**