



ПОСЛОВНИК

**о раду Управног одбора
Заједнице делегата
Рукометног савеза Србије**

Крагујевац

15. јул 2017. године



Наосновучлана 48.став 2 тачка 6 СтатутаЗаједницеделегатаРукометногсавезаСрбије,
УправниодборЗаједницеделегатаРукометногсавезаСрбијена својој 1. седнициодржаној 15. јула
2017. годинеу својој

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗД РСС

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

ОвимПословникомсеближеуређујуначиниостваривањаправа и дужностичлановаУправногдбора и начинрадаУправногдбораЗаједницеделегатаРукометногсавезаСрбије (у даљемтексту: Управниодбор).

Члан 2.

ЧланУправногдбораимаправо и дужностдаприсуствујеседнициУправногдбора, дапредлажепретресањеодређенихпитања, даодлучује о питањимаизделокругаУправногдбора и даостваруједругаправа идужностиутврђенеСтатутом ЗД РСС и овимПословником.

Члан 3.

Председника, потпредседнике и члановеУправногдборабира и разрешаваСкупштина ЗД РСС.Управниодборима 11 чланова, укључујућипредседника и потпредседнике.

Члан 4.

Мандатпредседника, потпредседника и члановаУправногдбора, изабранихнаизборнојседнициСкупштине, трајечетиригодине, а можепрестатиоставком, опозивомиливишомсилом.

Члан 5.

Управниодборради у седницама, којесеодржавајупопотреби, а најмањеједном у 3 (три) месеца.СедницеУправногдборасазивапредседникУправногдбора.ПредседникСкупштине, председникНадзорногдбора и секретаручествују у радуУправногдбора, безправаодлучивања.

Члан 6.

ЗаписникседницеУправногдборау свајасенапрвојследећојредовнојседнициУправногдбора.Управниодбор о записникуодлучујебезрасправе.Насамомпочеткуседницеу свајаседневниред.Претрессеводи о свакојтачкидневногореда, осимакоУправниодбородлучидасе о појединојтачкиневодипретрес.Напочеткупретресапредлагач, односнообрађивачматеријала, даје, у правилу, уводнообразложење.



Члан 7.

Председавајући дајереччлану Управног одбора или позваном лицу, поредупријављивања. Пријављивање за дискусију врши се по дизањем руке. Председавајући може оградити време дискусије члана Управног одбора или позваног лица. Члан Управног одбора или позваног лица, може о истом питању да договорисамоједанпут. Председавајући се стара да говорник не буде ометан у говору. Председавајући ће упозорити лице које омета и вређа говорника датом нечине.

Члан 8.

О радуседнице водисезаписник у којисеуносеимена присутних и одсутних чланова, имена других чланова седнице, дневни ред, донете одлуке и закључци. По завршеној седници, израђујесезаписник, о чијем састављању се стара секретар Управног одбора. У својени записник потписује председник Управног одбора, односно председавајући седнице. У својеном записнику прилаже се копија материјала који је биоразматран на седници.

Члан 9.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, када је потребно донети поједине одлуке које не трпе одлагање, и када председник Управног одбора оцени да није нужно, неопходно и економично да се закажу седница Управног одбора, одлуке и надлежности Управног одбора може донети Одбор заштитна питања. Одбор заштитна питања одлуке, у начелу, одлуке доноси путем електронског изјашавања, а одлука је пуноважна ако су за њу гласали сви чланови Одбора заштитна питања. Одлуке Одбора заштитна морају бити верификоване на првој наредној седници Управног одбора.

II - РАДНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 10.

Управни одбор може да оспујестална и повременирадна и саветодавна тела, у смислу члана 52. Статута ЗД РСС. Права и обавеза радних и саветодавних тела утврђују се пословницима о раду тих тела, које доноси Управни одбор.

Члан 11.

Председнике и чланове радних тела бира и разрешава Управни одбор, на предлог председника Управног одбора. Председници и чланови радних тела бирају се, у принципу, из редова чланова Заједнице.

Број чланова радних тела утврђује Управни одбор Заједнице истовремено када донесе и одлуку о формирању радних тела.



ПословесекретарарадногтелаобављасекретарУправногодбораЗаједнице,
илидруголицекојеименујеУправниодборЗаједнице, напредлогпредседникарадногтела.

III - СЕКРЕТАР УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 12.

Управниодборименујесекретара, напредлогпредседникаУправногодбора.Секретарсе, у правилу, именујеизредовачлановаЗаједницесаактивнимстатусом, а којиимаискуствостеченонапословимаорганизације, унапређењастрочнограда и развојарукомета.Мандатсекретаратрајеколико и мандатУправногодбора, а можепрестатиоставком, опозивомиливишомсилом.

Члан 13.

Секретарјесамосталан у свомраду.Секретар, у начелу, обављасвеадминистративне, финансијске, организационе и техничкепословекојису у везисарадомУправногодбора.ЗасвојрадсекретародговарапредседникуУправногодбораЗаједнице. У случајуодсутности, секретаразаменењујелицекојеодредипредседникУправногодбораЗаједнице.

Члан 14.

Секретаробављапослове и задатке у складусачланом 62. Статута ЗД РСС.

IV - ПРОЦЕСНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

РадУправногодборајејаван.ПравоприсустванаседницамаУправногодбораимајусвичлановиЗаједнице и другазаинтересованалица, безобзиранаостатус.ЛицакојажеледаприсуствујеседницамаУправногодбора о тометребанајкасније 48 (четрдесетосам) сатипреседничедаобавестепредседникаилисекретараУправногодбора, а збогобезбеђивањаодговарајућихорганизационотехничкихусловазарад.Управниодборимаправода седницупрогласизатвореном.Уколикосеседницапроглашавазатвореном, одлука о томеморабитидонетагласовимасвихчлановаУправногодбора (консензусом).

Члан 16.

СедницеУправногодбораприпремајупредседник и секретарУправногодбора.Председник и секретарУправногодборасестарају о благовременомдостављањуопозива и материјалазаседницеУправногодбора, и о реализацијидлука и закључакаУправногодбора.

Члан 17.



У остваривању јавности рада, секретар Управног одбора доставља средствима јавно информисања и другим заинтересованим субјектима позив, дневни ред и припремљени материјал за седницу и обавештава их о одлукама и закључцима органа и тела Заједнице.

Члан 18.

Члану Управног одбора долазак на седницу припада на докнадапутних трошкова у висини и на начин утврђено одлуком Управног одбора, а у складу са законом.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Аутентичнотумачење одредби овог Пословника да је Управни одбор Заједнице делегата РСС, а на основу поднетог писаног захтева члана Заједнице. Тумачење се даје у писаној форми, у року од 7 (седам) дана од дана када Управни одбор заузместав по поднетом захтеву, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева.

Члан 20.

Засвештеније предвиђено овим Пословником биће примењене одредбе Статута и других општина Ката Заједнице делегата Рукометног савеза Србије.

Члан 21.

Овај Пословник је усвојен на првој редовној седници Управног одбора Заједнице делегата Рукометног савеза Србије, одржаној у Крагујевцу, 15. јула 2017. године, и ступана снагу када га потврди Управни одбор Рукометног савеза Србије и након објављивања у Службеном гласилу Заједнице и то осмог дана од дана објављивања.

Председник УО ЗД РСС

Зоран П. Чернох

**На основу члана 39. и 44. став 3. Статута Рукометног савеза Србије,
Управни одбор Рукометног савеза Србије на својој 20. седници одржаној 17. октобра 2017. године,
потврдио је Пословник о раду Управног одбора Заједнице делегата РСС.**

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

Божидар Ђурковић с.р.